



Servizio Sanitario Nazionale - Regione dell'Umbria  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2**  
Sede Legale: Viale Donato Bramante 37 – Terni  
Codice Fiscale e Partita IVA 01499590550

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 0001213 del 26/06/2026**

**Proponente:**

AFFARI GENERALI, LEGALI, POLITICHE DEL PERSONALE E SISTEMA DI VALUTAZIONE

**Oggetto:**

AVVISO INTERNO PUBBLICATO CON DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 990 DEL 29/05/2026: AMMISSIONE DEI CANDIDATI RELATIVI ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE "GESTIONI CONVENZIONI", PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al num. Provv 0001270 del 23/06/2026:*

*Hash.pdf (SHA256):fbd84f851ebe068e4c07f232ccdae56098e59a32e176935aeacdf90986cbb5d2*

*Firme digitali apposte sulla proposta:*

*Fabiano Toparini, Piero Carsili, Piero Carsili, Alfredo Notargiacomo*

*ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicati:*

*Direttore Sanitario : Dr. Alfredo Notargiacomo - parere: Favorevole*

*Direttore Amministrativo : Dott. Piero Carsili - parere Favorevole*

**DELIBERA**

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. ROBERTO NOTO)**

# DOCUMENTO ISTRUTTORIO

## ALLEGATO ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

### **Normativa di riferimento:**

- Art. 24 e ss. CCNL 2019/2021 Comparto sanità;
- Art. 6 CCNL 2019/2021 Comparto Sanità;
- Art. 1 e ss. CCNL 2022/2024 Comparto Sanità;
- Art. 9 D.Lgs 30/03/2021, n. 165
- Delibera Direttore Generale n. 2038 del 01/12/2023 dall'oggetto "Approvazione modifiche di cui al *Regolamento per la graduazione, per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa, di coordinamento e degli incarichi di funzione professionale del personale del Comparto – Approvazione con deliberazione del D.G. 1450 dell'11/08/2023*";
- Delibera Direttore Generale n. 2039 del 01/12/2023 dall'oggetto "Presa d'atto degli accordi integrativi aziendali sottoscritti in data 24 novembre 2023 e in data 27 novembre 2023 tra i rappresentanti della Azienda USL Umbria n. 2 ed i rappresentanti della RSU e delle OO.SS. titolari della contrattazione integrativa aziendale per il comparto sanità - *determinazioni conseguenti*";
- Delibera n. 990 del 29/05/2026 dall'oggetto: "Indizione avviso interno per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione professionale per il personale dei ruoli sanitario, sociosanitario, amministrativo, professionale e tecnico di cui all'art. 21 del CCNL del comparto sanità' triennio 2022-2024;

### **Motivazione:**

Richiamata la Delibera del Direttore Generale n. 990 del 29/05/2026 con la quale sono stati indetti Avvisi interni per titoli e colloquio per il conferimento incarichi di funzione professionale per il personale dei ruoli sanitario, sociosanitario, amministrativo, professionale e tecnico di cui all'art. 21 del CCNL del comparto sanità' triennio 2022-2024;

Considerato che l'Avviso relativo al conferimento di incarichi di funzione professionale (cfr. prot. n. 129783 del 01/06/2026) è stato pubblicato sul sito aziendale in data 01/06/2026 nella Sezione "Concorsi - Avvisi interni", fissando il termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla data del 16/06/2026.

Dato atto che entro il termine suddetto sono state acquisite le candidature presentate relativamente a tutti gli incarichi di funzione professionale di cui all'avviso sopra richiamato;

Ritenuto, con il presente provvedimento, di dover procedere all'ammissione dei candidati relativamente all'incarico di funzione professionale "Gestioni Convenzioni", profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale;

Considerato che, in rapporto a quanto previsto al paragrafo n. 1 dell'Avviso sopra indicato, i requisiti specifici di partecipazione risultano essere i seguenti:

- 1) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- 2) l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- 3) almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza richiesto per lo specifico profilo.

Dato atto che entro il termine previsto, per l'incarico di funzione professionale "Gestioni convenzioni", profilo professionale Collaboratore amministrativo professionale, è pervenuta la candidatura indicata nel **documento allegato n. 1** a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ai fini dell'adozione del provvedimento di ammissione del concorrente alla selezione relativa all'incarico di funzione professionale "Gestioni convenzioni", profilo professionale collaboratore amministrativo professionale, la domanda e la documentazione allegata alla stessa è stata esaminata dal Servizio competente e si è riscontrato quanto segue:

| Nominativo candidato       | Ammissione/esclusione | Motivazione esclusione (eventuale) |
|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| LAPROVITERA MARIA CRISTINA | AMMESSO               | -                                  |

***Esito dell'istruttoria:***

***Tutto ciò premesso si propone il seguente dispositivo di deliberazione:***

- 1) di procedere alla ammissione del candidato relativo alla selezione per il conferimento dell'incarico di funzione professionale "Gestioni Convenzioni", profilo professionale collaboratore amministrativo professionale, così come indicato in premessa per le motivazioni ivi riportate;
- 2) di procedere conseguentemente alla pubblicazione del presente atto nel sito aziendale alla sezione "Concorsi – Avvisi interni" nell'ambito delle relative procedure selettive;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo regionale;
- 4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;

Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Jacopo Serva)

Il Dirigente Amministrativo  
Servizio Affari Generali, Politiche del Personale  
E Sistema di Valutazione  
Dott. Fabiano Toparini

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Piero Carsili

## ELENCO CANDIDATURE

| Nominativo candidato       |
|----------------------------|
| LAPROVITERA MARIA CRISTINA |